

# ABSENZENWESEN



Sämtliche Belege/Formulare am Lehrerzimmer für das Fach Ihres Klassenleiters abgeben!  
(Name/Klasse nicht vergessen)

Bitte verwenden Sie **ausschließlich Schulvordrucke!**

## 1 ENTSCULDIGUNGEN (Versäumnis wegen Erkrankung)

### a) ALLGEMEINES

- Umgehende Meldung der Erkrankung telefonisch (Sekretariat: 09231/50910-200), *via Fax*, oder per E-Mail ([info.fosbos@bszwmw.de](mailto:info.fosbos@bszwmw.de)) zwischen 7:30 und 9:00 Uhr!
- In Praktikumswochen informieren Schülerinnen und Schüler der Ausbildungsrichtungen Wirtschaft/Verwaltung oder Sozialwesen **zusätzlich** zur Schule umgehend die Praktikumsstelle.
- Zusätzlich muss dem Klassenleiter eine **unterschiedene Entschuldigung** (evtl. auch via E-Mail → Originalformular nachreichen!) **innerhalb von 2 Werktagen** zugehen (bei fristgerechter Abgabe eines Attests ist eine schriftl. Entschuldigung überflüssig, falls das Attest für den gesamten Zeitraum der Erkrankung gilt. Bitte Klasse vermerken!)
- Bei einer Erkrankung von **mehr als 3 Werktagen** (d.h. ohne Samstage, Sonn- u. Feiertage) ist grundsätzlich ein **ärztliches Attest** vorzulegen.
- Falls am Fehltag ein **angekündigter Leistungsnachweis** (=Schulaufgabe, Kurzarbeit, (Fach)Referat, etc.) angesetzt war, muss ein **ärztliches Attest** vorgelegt werden. Das **ärztliche Attest** ist innerhalb von 10 Tagen einzureichen.
- **Videosprechstunden:** Ärztliche Atteste werden nur anerkannt, wenn Sie der Arztpraxis persönlich bekannt sind. Dies ist dann der Fall, wenn Sie dort früher schon einmal ärztlich untersucht worden sind. **Atteste**, die rein auf **Videosprechstunden** beruhen, werden **nicht anerkannt**.

Ein **Attest** muss folgende **Kriterien** erfüllen:

1. Ausstellungsdatum vom 1. Krankheitstag
2. Unterscriben vom Arzt (nicht i.A. + Unterschrift Sprechstundenhilfe)
3. Formulierung: „arbeits- oder schulunfähig erkrankt (nicht: „ist in meiner Sprechstunde gewesen“)

→ ansonsten kein Nachtermin und 0 Punkte im versäumten Leistungsnachweis

Ein ärztliches Attest kann i.d.R. nur dann als genügender Nachweis anerkannt werden, wenn es auf Feststellungen beruht, die der Arzt **während** der Zeit der Erkrankungen getroffen hat.

## **b) NACHTERMIN** (Nachschrift eines versäumten Leistungsnachweises)

Versäumte, angekündigte Leistungsnachweise werden in der Regel am Freitagnachmittag nachgeschrieben. Der Schüler hat zur Vorbereitung Anspruch auf eine Frist von einer Woche. Zu beachten:

1. Fristgerechte Abgabe des Attests beim Klassenleiter
2. Bei Krankheit am Nachtermin muss der Schüler ein Attest vom selben Tag vorlegen

## **c) ZUSPÄTKOMMEN**

Erscheint ein Schüler morgens nach der Anwesenheitskontrolle und ist als fehlend eingetragen, muss er eine handschriftliche, selbstverfasste Entschuldigung beim Klassenleiter abgeben (Name, Datum, Uhrzeit, **Grund!**)

## **2 BEFREIUNG**

→ ausgefülltes Formular von jeweiligem **Fachlehrer** unterschreiben lassen und im Sekretariat abgeben.

## **3 BEURLAUBUNG**

→ ausgefülltes Formular mindestens **3 Tage im Voraus** im Sekretariat vorlegen.

Ein Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht darf **nur in dringenden Ausnahmefällen** mindestens 3 Tage im Voraus und **mit schriftlichem Beleg** (z.B. Einladung zum Bewerbungsgespräch) **bei der Schulleitung** gestellt werden. Bei nicht volljährigen Schülern muss dieser von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben sein. **Findet am gleichen Tag eine angekündigte Leistungserhebung** statt, kann grundsätzlich keine Genehmigung erfolgen, falls es sich um einen Antrag wegen eines **verschiebbaren** Termins handelt (z.B. Arzttermin, Fahrprüfung, Vorstellungstermin). Bei **nichtverschiebbaren** Terminen (z.B. Beerdigung) muss so früh wie möglich Rücksprache mit dem betroffenen **Fachlehrer** wegen eines Nachtermins genommen werden (**Antrag** abgeben!).

## **Wichtige Zusatzinformationen**

- **FOS 11**



→ Bei einer **Häufung von versäumten Praktikumstagen sollen diese nachgeholt werden**; dafür stehen auch die Ferien einschließlich der Sommerferien zur Verfügung.

→ Wurden in der **Praktikumsphase mehr als 5 Tage unentschuldigt** versäumt = **FpA nicht bestanden** (Jahrgangsstufe nicht bestanden).

- **ABSCHLUSSKLASSEN**

→ **mehr als 5 Tage ohne ausreichende Entschuldigung** versäumt = **keine Zulassung zur Abschlussprüfung**

## FORMULAR BEI KRANKHEIT

Name: _____		Staatliches Berufliches Schulzentrum Marktrechwitz-Wunsiedel www.bszmw.de		 09231 50910-0		 09231 50910-200	
Klasse: _____		minderjährig: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Attestpflicht: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Wichtig! Verschiebbare Termine sind stets auf unterrichtsfreie Zeiten zu legen.	
<input type="checkbox"/> <b>ENTSCULDIGUNG</b> § 20 Abs. 1 BaySchO		<input type="checkbox"/> <b>BEFREIUNG</b> (aus laufendem Unterricht) § 20 Abs. 3 BaySchO		<input type="checkbox"/> <b>BEURLAUBUNG</b> (3 Tage vorab) § 20 Abs. 3 & 4 BaySchO			
(Datum) für den: _____		am: _____ ab _____ Uhr		(Datum) für den: _____			
(falls mehr als 1 Tag) bis zum: _____		(nur für einige Stunden) ggf. bis _____ Uhr		(falls mehr als 1 Tag) bis zum: _____			
(Anzahl, falls mehr als 1 Tag) verpasste Unterrichtstage: _____		(Anzahl) Verpasste Unterrichtsstunden: _____		(falls kein ganzer Tag) ggf. von _____ bis _____ Uhr			
(Anzahl, falls kein ganzer Tag) verpasste Unterrichtsstunden: _____		In diesem Zeitraum ist <input type="checkbox"/> kein / <input type="checkbox"/> ein angekündigter <b>Leistungsnachweis</b> angesetzt					
Grund: <input type="checkbox"/> Erkrankung <input type="checkbox"/> sonstiger Ausnahmefall <sup>1</sup> :		Grund: <input type="checkbox"/> Erkrankung <input type="checkbox"/> dringender Facharzttermin <input type="checkbox"/> Vorstellungstermin <input type="checkbox"/> Führerscheinprüfung ( <input type="checkbox"/> Theorie) <input type="checkbox"/> sonstiger Ausnahmefall <sup>1</sup> :					
Datum: _____		Unterschrift (Erziehungsberechtigter bzw. volljähriger Schüler)		Unterschrift Firma & Firmenstempel (nur bei bestehendem Ausbildungsverhältnis)			
Falls ein <b>angekündigter Leistungsnachweis</b> verpasst wurde, ist ein <b>ärztliches Zeugnis fristgerecht beim Klassenleiter abzugeben!</b>		Ärztliches Zeugnis / Beleg: <input type="checkbox"/> lag vor <input type="checkbox"/> nachreichen <input type="checkbox"/> nicht erforderlich Der Schülerin/dem Schüler wurde von einer Teilnahme am Straßenverkehr abgeraten. <input type="checkbox"/>					
Anfrage für Nachtermin bitte direkt an den Fachlehrer.		Datum: _____		Unterschrift der Lehrkraft + Kürzel in Druckbuchstaben (→ Untis-Eintrag!)		Genehmigung der Schulleitung	

1: Ggf. Rückseite für ausführliche Erläuterungen nutzen.

Stand: 09/22

**1:** Bei **Erkrankung** ist die erste Spalte auszufüllen. Unterschriebene Formulare werden beim Klassenleiter am Lehrerzimmer abgegeben, ebenso Atteste und Belege.

**2 + 3:** **Befreiungen** und **Beurlaubungen** müssen von **Fachlehrer** gegengezeichnet und im Sekretariat abgegeben werden und bedürfen dann der **Genehmigung der Schulleitung**.

→ **Atteste und Belege nicht vergessen!**